

Prot. n. 0049863

**BANDO DI GARA A MEZZO PROCEDURA APERTA**

(D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50)

***Appalto n. 48/2016***  
***SETTORI ORDINARI - FORNITURE***

Per l'affidamento della: **Accordo quadro con unico operatore per la fornitura di contenitori carrellati da lt.240 e cassonetti stradali da lt.1000/1100 per la raccolta di rifiuti urbani (2 lotti).**  
**cig: 67391770CB lotto\_1; 67391992F2 lotto\_2.**

**1) ENTE APPALTANTE**

“ETRA SpA” – Energia Territorio Risorse Ambientali – sede legale: Largo Parolini 82/b, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI), sede operativa: Via del Telarolo 9, 35013 CITTADELLA (PD) - tel. 049/8098776 - fax 049/8098701 - <http://www.etraspa.it> – e-mail: [appalti@etraspa.it](mailto:appalti@etraspa.it).

**2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con la modalità dell'accordo quadro, come da art. 54 D. Lgs. 50/2016, da svolgere in modalità telematica e col sistema delle offerte segrete, con aggiudicazione in caso di unica offerta, purché congrua sia sotto il profilo tecnico che economico; con svincolo dall'offerta valida decorso il termine di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA**

- a) **Luogo di esecuzione:** fornitura, franco magazzini ETRA S.p.A., ovvero franco destino nei siti indicati da ETRA S.p.A., comunque ubicati nel territorio dei Comuni soci.
- b) **Descrizione della fornitura:** contenitori carrellati e cassonetti stradali aventi le caratteristiche tecniche riportate nel capitolato:  
**LOTTO 1:** fornitura di contenitori carrellati da lt.240 con quantità stimata di n. 20.000 per un periodo di 24 mesi, con le caratteristiche indicate nel capitolato all'art.4;  
**LOTTO 2:** fornitura di cassonetti stradali da lt.1000/1100 con quantità stimata di n. 4.800 per un periodo di 24 mesi, con le caratteristiche indicate nel capitolato all'art.4.
- c) **Durata dell'accordo quadro:** 24 mesi, ripetibile a insindacabile giudizio di Etra per ulteriori 12 mesi.
- d) **Importo della fornitura:**

<i>lotto</i>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>contenitori carrellati lt.240</b>	<b>cassonetti lt.1000/1100</b>
<i>Importo (per 24 mesi)</i>	€ 530.000,00	€ 768.000,00
<i>Ripetizione (ulteriori 12 mesi)</i>	€ 265.000,00	€ 384.000,00
<i>Proroga tecnica (6 mesi)</i>	€ 132.500,00	€ 192.000,00
<i>Importo complessivo (comprensivo di ripetizione e proroga)</i>	€ 927.500,00	€ 1.344.000,00

**Valore complessivo dell'appalto (art.35 co.4 D.Lgs. 50/2016) per tutti i 2 (due) lotti € 2.271.500,00**

- (duemilioniduecentosettantunomila e cinquecento/00), I.V.A. esclusa.

Ai fini degli obblighi di gestione della sicurezza connessi al contratto si precisa che:

1. L'attività consta di una mera fornitura di materiale/attrezzature presso i piazzali di Etra S.p.A., non esponendo la ditta fornitrice a rischi specifici;
2. Il documento DUVRI non verrà elaborato ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lgs. 81/08;
3. **Gli oneri della sicurezza sono stati stimati pari a zero** (art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/08).
4. Non sono stati rilevati costi relativi alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/08.

Qualora dopo la stipula del contratto uno o più comuni soci di ETRA spa dovessero revocare la concessione del servizio oppure non aderire al progetto di riorganizzazione dello stesso o aderirvi parzialmente, oppure fosse individuato un soggetto gestore del servizio diverso da ETRA spa da parte degli enti competenti, le quantità dei contenitori oggetto del presente accordo saranno proporzionalmente ridotte senza che la ditta fornitrice possa accampare diritti di sorta o avere diritto ad indennità o compensi.

In particolare ETRA S.p.A. potrà recedere dal contratto di affidamento della fornitura, completamente o parzialmente, anche prima della scadenza pattuita, con un preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R., rispetto alla data di scadenza dell'affidamento, se, per effetto di norme vigenti o sopravvenute, sarà definito un gestore diverso da ETRA S.p.A.; anche in questo caso la ditta aggiudicataria non potrà accampare nessuna pretesa, se non i pagamenti delle forniture effettuate fino a quel momento.

Etra ha operato una stima delle quantità che non devono ritenersi vincolanti e non può garantire un quantitativo minimo di acquisto dato che opera in funzione delle adesioni dei singoli Comuni soci, pertanto nessun fornitore potrà nulla pretendere in caso di mancato raggiungimento delle quantità e importi stimati.

Inoltre ETRA S.p.A. si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare uno o più lotti, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

**4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dei contratti avverrà mediante procedura aperta **da svolgere in modalità telematica**, ai sensi dell'art.58 D.Lgs,50/2016.

**Per entrambi i lotti** il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, in base a criteri e sub criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto per ogni singolo lotto da aggiudicare.

**Per tutti i lotti** verrà effettuata la verifica di anomalia delle offerte, con individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016; le offerte con punteggi sia per

il prezzo sia per il merito pari o superiori ai 4/5, saranno assoggettate a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 comma 4 e 5 del citato decreto.

I concorrenti potranno formulare offerta per uno o più lotti.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante.

La Stazione appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs.50/2016.

Unitamente all'offerta economica gli operatori economici dovranno altresì presentare per ogni lotto cui partecipano, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di ammissione al soccorso istruttorio**, la dichiarazione dei **costi di sicurezza "interni"** sostenuti relativamente al presente appalto, ai sensi dell'art 95, comma 10 del D.Lg.50/2016; si precisa che i costi di sicurezza interna sono quelli propri della ditta concorrente e non quelli per rischi interferenziali.

A tal riguardo, si precisa, altresì, che secondo la giurisprudenza prevalente un'indicazione degli oneri di sicurezza interni "*pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta stessa come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, ossia la concreta indicazione dei costi per la sicurezza, che risulta, quindi, essere stata omessa*" (ex plurimis Consiglio di Stato n. 1481/2016), comportando l'esclusione dell'offerta presentata.

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

#### 5) **TERMINI DI CONSEGNA:**

Il tempo utile per la consegna della fornitura, , dovrà essere quello indicato dal fornitore in sede di offerta, e comunque non superiore a 20 giorni naturali consecutivi, come da art.6 del Capitolato, nelle modalità e quantità esplicitate nell'art. 11 del Capitolato.

#### 6) **FINANZIAMENTO e FATTURAZIONE**

##### Finanziamento

Viene assicurata la copertura finanziaria con fondi propri del Bilancio di ETRA SpA.

##### Fatturazione

Il pagamento del corrispettivo, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) da parte di Etra S.p.A. e delle prestazioni accertate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, avverrà a mezzo bonifico bancario o postale nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricezione di regolare fattura; la data di ricezione sarà apposta sulla fattura dall'ufficio protocollo di E.T.R.A. S.p.A. mediante apposito timbro.

Tale termine deriva dalla somma del termine di pagamento di 30 giorni e del tempo necessario per il controllo e la verifica dei documenti contabili quantificati in un tempo massimo di 30 giorni.

Qualora il Responsabile del Procedimento acquisisca un DURC che segnali una inadempienza contributiva, il medesimo tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

La fattura dovrà essere intestata ad ETRA S.p.A., Largo A. Parolini 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI). La stessa dovrà pervenire all'ufficio protocollo di Via del Telarolo, 9 – 35013 CITTADILLA (PD) od a mezzo e-mail a [contabilita@etraspa.it](mailto:contabilita@etraspa.it).

Il Contraente, gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

La Ditta affidataria dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale ETRA S.p.A. accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del

presente contratto, entro 7 (sette) giorni decorrenti dall'accensione dello stesso oppure, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore, ETRA S.p.A. si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto ovvero delle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

#### Altre disposizioni

Per quanto riguarda il personale dedicato all'esecuzione del presente appalto, l'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro (in primis il D.Lgs. 81/2008, cui si rimanda) e ad assolvere tutti gli obblighi posti in capo ai datori di lavoro per ciò che concerne assicurazioni, previdenze sociali in base alle leggi e contratti collettivi in essere, nonché al pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori.

In caso di inottemperanza degli obblighi suddetti, accertata dall'Appaltante e/o segnalata dagli Enti competenti e/o in caso di mancata trasmissione della documentazione comprovante la regolarità dei versamenti contributivi relativi ai lavoratori impiegati nella prestazione, l'Appaltante sospenderà il pagamento delle fatture di corrispettivo fino a quando l'Affidatario non avrà dato dimostrazione della regolarità della sua posizione in merito, senza che l'Affidatario possa opporre eccezione all'Appaltante, né avere titolo al risarcimento danni. L'Affidatario è obbligato ad esibire, in ogni momento e a semplice richiesta dell'Appaltante, copia dei pagamenti relativi al personale impiegato nell'appalto in questione.

L'inosservanza degli obblighi suddetti costituisce titolo a favore dell'Appaltante per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Aggiudicatario possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono pertanto a carico dell'Appaltatore il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di ETRA S.p.A. e di indennizzo da parte della stessa.

Per ottenere le informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro e applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore può rivolgersi agli uffici territorialmente competenti dell'INPS, INAIL e ASL.

ETRA si riserva di decidere, in sede di stipula del contratto, se provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. In tal caso, l'appaltatore dovrà comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In alternativa, ETRA pagherà l'importo del certificato di pagamento all'appaltatore, al quale sarà fatto obbligo di trasmettere, nel termine di venti giorni dalla data del pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate nel predetto termine, ETRA sospenderà il successivo pagamento in suo favore.

La stazione appaltante comunque corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a € 10.000 (diecimila), ETRA S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA S.p.A. non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

## 7) **GARANZIE e POLIZZA RCT/RCO**

L'offerta dovrà essere corredata a causa di esclusione da una garanzia provvisoria stabilita **nella misura del 2%** dell'importo complessivo della fornitura, comprensivo di ripetizione e proroga tecnica (art.93 D.Lgs.50/2016) per ciascun lotto cui si intende concorrere (Lotto 1 € 10.600; Lotto 2 € 15.360,00).

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art.93 comma 5 D.Lgs.50/2016).

La garanzia definitiva, a pena di esclusione, è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale di ogni lotto. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103 comma 1 del D. Lgs 50/2016.

La cauzione definitiva, calcolata sull'importo di contratto, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' 80%. L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato (art.103 co.5 D.Lgs 50/2016).

L'importo delle garanzie di cui ai capoversi precedenti è ridotto in base all'art.93 co.7 D.Lgs.50/2016.

Gli operatori economici in possesso di certificazione di sistema di qualità, al fine di usufruire del beneficio di cui sopra, dovranno presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore; detto documento dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica".

Gli operatori economici che partecipano a più lotti possono presentare un'unica cauzione cumulativa per un ammontare complessivo che copra i singoli importi dei lotti cui s'intende partecipare. In quest'ipotesi, nell'unica cauzione devono essere indicati i lotti per i quali è prestata.

Nell'ipotesi di R.T.I., se solo alcuni operatori economici sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere di tale beneficio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art.93 comma 4 D.Lgs.50/2016); la garanzia provvisoria dovrà inoltre indicare l'impegno a stipulare in caso di aggiudicazione garanzia definitiva.

### Polizza RCT/RCO

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a depositare agli atti copia di una propria copertura assicurativa RCT/O (polizza assicurativa della attività dell'appaltatore) con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto. La mancata consegna e validità della polizza

RCT/O dell'attività dell'appaltatore determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, conseguentemente, la revoca della aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria.

L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano – in ogni caso – lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti di ETRA S.p.A. di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino di aver formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione va posta in una busta chiusa, riportante la dicitura "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.", da inserire nella Busta Economica.

#### **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE(da dichiarare nella Busta di Qualifica)**

I concorrenti, sin dalla data di presentazione delle offerte, dovranno essere in possesso, a pena d'esclusione, dei requisiti necessari per svolgere le prestazioni oggetto della presente gara, che dovranno essere autocertificati in sede di gara.

##### **1. Requisiti di ordine generale (a pena di esclusione)**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

##### **2. Requisiti di idoneità professionale (a pena di esclusione)**

Dichiarare di essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto; nel caso di società di cooperative e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A. (art.83 co.3 D.Lgs 50/2016).

##### **3. Requisiti capacità tecnico-professionali (a pena di esclusione)**

Possesso di certificazione ISO 9001:2008 (art.83 co.3 D.Lgs 50/2016).

#### Verifica dei requisiti

ETRA S.p.A., prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario i documenti giustificativi dei requisiti autocertificati in sede di gara.

#### Preselezione

Le Ditte, che saranno ammesse alla valutazione tecnica, saranno invitate ad inviare entro e non oltre 5 giorni lavorativi, dall'apposita comunicazione del Presidente della Commissione giudicatrice, **una campionatura dei contenitori oggetto di gara** (per lotto) nel deposito che verrà indicato; i costi di spedizione sono ad esclusivo carico del concorrente; i campioni non verranno restituiti al concorrente, che nulla potrà pretendere.

Etra Spa provvederà dunque, a sue spese, ad inviare ad un laboratorio accreditato ISO 17025 su norme di riferimento EN 840-5:2004 (a titolo esemplificativo CSI), la campionatura in oggetto. Nel caso in cui i test effettuati da tali laboratori attestino la mancata ottemperanza alle specifiche tecniche art.4 Capitolato, le ditte verranno **escluse** dalle successive fasi di gara, senza possibilità di ricorrere al

“soccorso istruttorio”.

### **Indicazioni relative ai requisiti di partecipazione in caso di R.T.I. e/o Consorzi.**

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei d'impresa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, il requisiti al punto 1 e 2 dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; mentre il requisito al punto 3 potrà essere posseduto dalla sola capogruppo.

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c., disciplinato all'art. 45 comma 2, lettera e) del D. lgs. 50/2016.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D. lgs. 50/2016, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. e di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del D. lgs. 50/2016, i requisiti di partecipazione di cui al punto 1 e 2 dovranno essere posseduti e dichiarati oltre che dal Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione delle forniture. Il requisito di cui al punto 3 dovrà essere dichiarato dal Consorzio.

## **10) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

### **Informazioni relative alla gara**

Il presente bando, il disciplinare di gara e relativi allegati, lo schema di contratto, il codice etico e i capitoli tecnici dei vari lotti sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://www.etraspa.it>, nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il “Portale”).

Per informazioni di carattere amministrativo: Andrea Bortolami, Servizio Approvvigionamenti – sede operativa di Vigonza (PD), Via Grandi n. 52, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – tel. 049/8098338 e Valentina Zarin, Servizio Approvvigionamenti – sede operativa di Vigonza (PD), Via Grandi n. 52, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – tel. 049/8098438.

Eventuali informazioni di natura tecnica potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, al tecnico referente Luca Bernardi, tel. 0424/257829.

Le eventuali richieste di chiarimenti o quesiti d'interesse generale, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “Messaggi”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>. Nell'area riservata alla presente gara, ETRA SpA provvederà a fornire le risposte almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, purché le richieste siano pervenute almeno 10 giorni prima di tale termine. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate da ETRA SpA s'intendono note a tutti i concorrenti.

### **Documento di Gara Unico Europeo**

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91. del D. Lgs 50/2016.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE potrà essere fornito allegando il file “DGUE- Documento di Gara Unico Europeo.doc” dalla Cartella Allegati, alla documentazione amministrativa nel plico di gara (busta di qualifica) oppure collegandosi presso:

[https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/esp/filter?lang=it)

con la seguente procedura:

Dove c'è scritto “Chi è a compilare il DGUE?”, selezionare “Sono un operatore economico”  
Comparirà “Che operazione si vuole eseguire?”, selezionare “Importare un DGUE”

Caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante allegato alla documentazione di gara (il file è denominato “espd-request” ed è in formato XML)

Selezionare il paese del compilatore; Procedere con “Avanti”.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento o subappalto**) deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari). Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo. Si prega di non utilizzare il fac-simile di DGUE in calce al Regolamento UE 2016/7 in quanto non è stato adattato al D. Lgs 50/2016 e alle peculiarità della presente procedura di gara. Usare invece il portale online come precedentemente indicato, o il .doc messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara.

Qualora vi sia discordanza fra quanto dichiarato nel Portale di Gara e quanto dichiarato nel DGUE allegato alla Busta di Qualifica, sarà preso in considerazione solo quanto dichiarato nel DGUE.

## **11) RICEZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione amministrativa (compreso il file DGUE- Documento di Gara Unico Europeo.doc), l'offerta tecnica (utilizzando gli specifici file.doc presenti nell'area allegati) e quella economica dovranno essere inserite, **in formato elettronico**, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/08/2016**, sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com>.

### Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1% del valore totale della gara.

In tal caso, Etra S.p.a. assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente



sarà escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, Etra S.p.a. ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, Etra S.p.a. non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La sanzione sarà comminata esclusivamente al singolo Operatore Economico le cui dichiarazioni siano carenti e debbano essere integrate e/o regolarizzate, anche nel caso di presentazione dell'offerta da parte di RTI sia esso costituendo o costituito.

La sanzione sarà comminata anche all'impresa ausiliaria (in ipotesi di avvalimento) qualora la stessa produca una dichiarazione relativa ai requisiti che sia carente.

Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

**Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nelle seguenti ipotesi, che, ove si verificano, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:**

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica o/e risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo unitario;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni a corredo dell'offerta economica;
- Mancata reintegrazione della cauzione provvisoria, qualora tale reintegrazione sia stata richiesta perché parzialmente escussa per il pagamento della sanzione di cui all'art. 83, comma 9 D.lgs. 50/2016;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara \*.

\* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio.

## **12) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

Non si terrà in forma pubblica la seduta o le sedute di valutazione delle offerte tecniche per i lotti che prevedono l'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le valutazioni saranno svolte da una Commissione di gara, nominata da ETRA SpA, come da art.77 del D.Lgs.50/2016.

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica, presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD), in data che verrà comunicata tramite Portale di Gara a tutti gli offerenti.

Alla seduta pubblica quale saranno ammessi il legale rappresentante della ditta o suo procuratore munito di procura speciale, o un dipendente munito di apposita delega scritta.

## **13) DISPOSIZIONI VARIE**

a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse varianti.

ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.

- b) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D. Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.

#### **14) DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara, nonché dallo schema di contratto. In caso di discordanze con il Capitolato speciale d'appalto prevalgono le norme del presente bando e disciplinare di gara. In caso di discordanze tra le norme del Capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

Qualora vi sia discordanza fra quanto dichiarato nella Busta di Qualifica e quanto dichiarato nel DGUE allegato alla stessa, sarà preso in considerazione solo quanto dichiarato nel DGUE.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221, le spese per la pubblicazione (pubblicazione sui quotidiani del bando e dell'esito di gara; nonché ai sensi dell'art. 216, comma 11, D. Lgs 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara) saranno rimborsate dall'aggiudicatario, alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Svolge le funzioni di responsabile del procedimento l' Ing. Stefano Scotton.

Il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la sua pubblicazione in data 28.06.2016.

Cittadella, 29.06.2016.

IL PRESIDENTE  
f.to Ing. Marco Bacchin

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*La numerazione dei paragrafi del disciplinare di gara fa riferimento ai corrispondenti paragrafi del bando*

### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

In relazione ad ogni singolo lotto, ai concorrenti che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

In relazione ad ogni singolo lotto, non è ammessa la partecipazione di un concorrente – anche in R.T.I. o consorzio – che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell’art. 2359 C.C. con altro concorrente che partecipi singolarmente o quale componente di R.T.I. o consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia della ditta controllante che della ditta controllata, nonché del R.T.I. o del consorzio al quale la ditta eventualmente partecipi. È invece ammessa la partecipazione del concorrente che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile dimostri, con documenti a propria discrezione, di aver formulato autonomamente l’offerta.

**Tale documentazione, a descrizione del concorrente, va inserita in formato elettronico (scansione dell’originale cartaceo) nella parte economica, all’interno dell’apposito spazio telematico denominato “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.”.**

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla “Risposta di Qualifica” che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l’impegno, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.) già costituite o costituite, dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In ogni caso il soggetto designato quale capogruppo dovrà espletare il servizio in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di “Risposta di Qualifica”.

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

### **Avvalimento**

E’ altresì possibile avvalersi, ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016, e con le modalità ivi indicate, dei requisiti di altro soggetto il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio, o associato o consorziato.

### **10) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

L’appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente disciplinare e relativi allegati, dal capitolato speciale d’appalto con i relativi allegati, dal documento d’indicazione dei rischi e costi per la sicurezza dell’appalto in sede di gara - MD 409.01, qualora necessario dal regolamento di accesso all’impianto sedi e officine, dallo schema di contratto e dal “Regolamento” del sistema di acquisti telematici di ETRA SpA consultabile all’indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com> .

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale accessibile all’indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Portale nell'area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>, **nell'area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.**

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it));
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
  - 2.i. cliccare su "Nuova registrazione" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
  - 2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "Procedure ad evidenza pubblica" e cliccare su "RDO per tutti".
  - 3.i. Accedere all'evento "**rfq\_585 – BUSTA di QUALIFICA Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di contenitori carrellati lt.240 e cassonetti lt.1000/1100.**" e selezionare il tasto "esprimi interesse" dall'area "Azioni";
  - 3.ii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA nell'area "Allegati Buyer";
  - 3.iii. Accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per procedere alla compilazione dei campi richiesti.
  - 3.iv. Ripetere i punti 3.i, 3.ii, 3.iii per ciascun lotto di proprio interesse:
    - 3.iv.a. "**rfq\_586 - LOTTO 1\_ Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di contenitori carrellati lt.240. RISPOSTA TECNICA - RISPOSTA ECONOMICA**";
    - 3.iv.b. "**rfq\_587 - LOTTO 2\_ Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di cassonetti lt.1000/1100. RISPOSTA TECNICA - RISPOSTA ECONOMICA**".

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica [etraspa@bravosolution.com](mailto:etraspa@bravosolution.com).**

Si precisa che per inviare la propria offerta è necessario:

- inviare necessariamente la risposta per la “rfq\_585 – BUSTA di QUALIFICA Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di contenitori carrellati lt.240 e cassonetti lt.1000/1100” (contenente la documentazione amministrativa) entro e non oltre i termini indicati al punto 11 del bando di gara;
- inviare la risposta per ciascun lotto di proprio interesse (necessariamente almeno uno), entro e non oltre i termini indicati al punto 11 del bando di gara.

**A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
(rfq\_585 – BUSTA di QUALIFICA Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di contenitori carrellati lt.240 e cassonetti lt.1000/1100)

**I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).**

**I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.**

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area denominata “rfq\_585 – BUSTA di QUALIFICA Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di contenitori carrellati lt.240 e cassonetti lt.1000/1100” dovrà compilare, a pena di esclusione, il questionario proposto, indicando alla sezione “Informazioni di partecipazione” in che forma intende partecipare all'appalto tra quelle proposte dalla piattaforma, il lotto cui intende partecipare ed, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SpA; il questionario (secondo le indicazioni di cui alla successiva lettera C) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di consorzio ordinario costituendo la sottoscrizione dovrà essere resa con le stesse modalità tanto dal rappresentante o procuratore della Ditta mandataria capogruppo che da quello/i della ditta/e mandante/i, a pena esclusione.
3. allegare/aggiornare (laddove necessario) anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto.  
Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile le mandanti e le consorziate esecutrici dovranno compilare e allegare gli appositi documenti denominati “ETRA\_template Dichiarazioni mandanti-consorziate”. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.  
In caso di R.T.I. e di consorzio ordinario è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Risposta di qualifica.
4. compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa dalla capogruppo.  
Si precisa che il servizio non può essere subappaltato in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. In assenza d'indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione.  
Si precisa che ETRA SpA si riserva di decidere, in sede di stipula del contratto, se provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli

stessi eseguite. In tal caso, l'appaltatore dovrà comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In alternativa, ETRA pagherà l'importo del certificato di pagamento all'appaltatore, al quale sarà fatto obbligo di trasmettere, nel termine di venti giorni dalla data del pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate nel predetto termine, ETRA sospenderà il successivo pagamento in suo favore.

L'appaltatore ha l'obbligo di corrispondere gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici, senza alcun ribasso, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. a garanzia della sottoscrizione del contratto e dell'eventuale sanzione comminata, inserire, **a pena esclusione**, la scansione della documentazione originale cartacea relativa alla **cauzione provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, **nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza e non considerata l'eventuale ripetizione del contratto, del/i lotto/i prescelto/i (art.93 D.Lgs.50/2016).

**Gli operatori economici che partecipano a più lotti possono presentare un'unica cauzione cumulativa per un ammontare complessivo che copra i singoli importi dei lotti cui s'intende partecipare. In quest'ipotesi nell'unica cauzione devono essere indicati i lotti per i quali è prestata.**

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, **a pena esclusione**, dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto. Nell'ipotesi di R.T.I., se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere di tale beneficio.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fideiussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese associate del costituendo raggruppamento.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la comunicazione di restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

6. i soggetti in possesso di certificazione di sistema qualità – al fine di usufruire del beneficio di cui al punto 7 del bando di gara – dovranno presentare copia del certificato rilasciato dal soggetto certificatore. La/le certificazioni della serie UNI EN ISO 9001:2008 prodotte in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica".
7. ulteriori possibilità di riduzione delle garanzie sono fattibili nei casi previsti nell'art.93 del D.Lgs.50/2016.
8. inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;
9. a seconda del lotto di partecipazione, inserire, **a pena di esclusione**, la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le

modalità indicate dall'ANAC. **L'omesso versamento del contributo è motivo di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio;**

10. allegare, nel caso di avvalimento **a pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., utilizzando il documento "ETRA\_template\_Dichiarazione Avvalimento" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare inoltre, **a pena esclusione**, scansione dell'originale cartaceo del contratto, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può allegare, **a pena esclusione**, una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena esclusione**:

- a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti/consorziate esecutrici, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

## **B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA (ciascuna RDO relativa ai vari lotti)**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta tecnica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. entrare nella RDO relativa al lotto/i cui si partecipa, denominate nella Portale come di seguito riportato:
  - "rfq\_586 - LOTTO 1\_ Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di contenitori carrellati lt.240. RISPOSTA TECNICA";
  - "rfq\_587 - LOTTO 2\_ Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di cassonetti lt.1000/1100. RISPOSTA TECNICA".
3. Inserire: Allegato a), b) e c) per il Lotto 1; a) e b) per il Lotto 2.
4. Inserire: Relazione Innovazioni e Brochure descrittiva.

## **C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ciascuna RDO relativa ai vari lotti)**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. entrare nella RdO relativa al lotto/i cui si partecipa, denominate nella Portale come di seguito riportato:
  - i. "rfq\_586 - LOTTO 1\_ Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di contenitori carrellati lt.240. RISPOSTA ECONOMICA";
  - ii. "rfq\_587 - LOTTO 2\_ Gara 48/2016. Accordo quadro per fornitura di cassonetti lt.1000/1100. RISPOSTA ECONOMICA".

All'interno di ogni Risposta economica relativa al lotto cui si partecipa compilare, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**:

- ✓ il parametro **"Percentuale di ribasso sull'importo a base di gara"** esprimendo, in numeri e in lettere, la propria offerta economica, con al massimo tre cifre dopo la virgola che varrà ai fini contrattuali;
- ✓ il parametro **"Costi di sicurezza interni all'azienda"** indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto;
- ✓ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359, inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

## **D) FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE**

**Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:**

1. cliccare, **per ciascuna RDO**, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica sia della documentazione tecnica e amministrativa;
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare, in ciascuna RDO, i file PDF delle Risposte create e, per ciascuna RDO, **caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.
3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di qualifica creata" e la/e "Risposta/e tecnica/che ed economica/e create" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica", nella/e "Risposta/e tecnica/che" e nella "Risposta/e economica/e", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

## **12. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**



Il Seggio di gara, il giorno che verrà comunicato tramite Portale, come da art.12 del bando procede all'apertura dei plichi elettronici, in seduta pubblica, e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte inserite nel sistema telematico dalle Ditte partecipanti:

- a) verifica la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procede, se vi ricorrono i presupposti ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 D.Lgs.50/2016, altrimenti all'esclusione immediata dalla gara.  
Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara. La sanzione verrà comminata anche al concorrente che dichiara di rinunciare alla gara e quindi di non integrare le dichiarazioni e/o documenti.
- b) verifica se siano state presentate offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo.
- c) procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte tecniche relativamente ai criteri di valutazione *qualitativi* per la verifica della regolarità formale. Per la valutazione tecnica mediante prova pratica sarà nominata un'apposita Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- d) Le Ditte, che saranno ammesse alla valutazione tecnica, saranno invitate ad inviare entro e non oltre 5 giorni lavorativi, dall'apposita comunicazione del Presidente della Commissione giudicatrice, una campionatura dei contenitori oggetto di gara (per lotto) nel deposito che verrà indicato; i costi di spedizione sono ad esclusivo carico del concorrente.
- e) Successivamente, in apposita seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione procederà all'apertura delle buste tecniche, relativamente ai criteri di valutazione *quantitativi* e delle buste elettroniche "Risposta economica"-

Si procederà dunque ad individuare, nei modi indicati dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte.

Qualora i punti prezzo/altri elementi non siano uguali o superiori ai 4/5, il Responsabile del Procedimento potrà comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito della valutazione di congruità effettuata dal Responsabile del Procedimento, il Seggio di gara quindi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procede ad aggiudicare provvisoriamente la gara e a redigere la relativa graduatoria, sulla base delle offerte economiche pervenute e dell'esito della verifica di congruità effettuata dal Responsabile di Procedimento.

Dopo la pronuncia della proposta di aggiudicazione, il seggio rimetterà gli atti di gara al Direttore Generale per la pronuncia dell'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art.32 D.Lgs.50/2016).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a richiedere al concorrente aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di ammissione indicati nel Bando di gara, autocertificati in sede di "Risposta di Qualifica" e nel DGUE.

Nel contempo, la stazione appaltante provvederà a verificare, sempre nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA SpA, il possesso dei requisiti soggettivi autocertificati in sede di "Risposta di qualifica" e nel DGUE.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella "Risposta di Qualifica" e nel DGUE, si provvederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria

e alla comunicazione del fatto all'ANAC. Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di capacità tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara dai concorrenti che seguono in graduatoria e alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

Si procederà inoltre all'acquisizione dei dati e documenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **13. DISPOSIZIONI VARIE**

c) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi Spa, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

d) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscriversi a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

e) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno ed ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

f) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse varianti.

Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.

ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.

g) All'Impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, sarà sospeso ogni pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.

h) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata la cessione del contratto.

i) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D. Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.

j) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

j) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:

1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (D. Lgs. n. 50/2016).

- 2) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:
  - a) – per i documenti da presentare ai fini dell’ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  - b) – per i documenti da presentare ai fini dell’eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell’aggiudicazione.
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del D. Lgs n. 50/2016;
  - c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 4) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell’autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell’ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 6) L’interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l’esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall’art.7 del D. Lgs 196/2003.
- 7) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante, mentre l’elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it)

Con la sottoscrizione dell’offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l’informativa di cui all’art.13 del D. Lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell’art.23 del d.lgs. 196/2003.